รายงานผลการดำเนินการ

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีธาตุ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีธาตุ

เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กุลจิรา เขตบุญไสย
หัวหน้าสำนักปลัด

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๑
หลักการและเหตุผล ๒
วัตถุประสงค์ ๓
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ๓
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ๔
งบประมาณที่ได้รับ ๔
การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๔
วัตถุประสงค์ของการประเมิน ๔
ขอบเขตของการประเมิน ๔
วิธีดำเนินการประเมิน ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ๕
สรุปผลการประเมิน ๗
ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป ๗
ภาคผนวก
-กำหนดการ
-รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
-ภาพประกอบ

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีธาตุ ได้อนุมัติให้สำนักปลัด ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินงานด้านการบริการของเทศบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีการเรียนรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบ และวิธีการในการจัดทำงบประมาณ และสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอใช้ที่ราชพัสดุ และมาตรฐานการใช้ ที่ราชพัสดุ หน้าที่ที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ การปกครองดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การสอบสวนเปรียบเทียบหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตการใช้ที่ราชพัสดุ การใช้ที่ราชพัสดุที่ได้มาโดยการบริจาคตามวัตถุประสงค์ของผู้ยกให้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ การจัดสวัสดิการในที่ราชพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ การนำที่ราชพัสดุไปให้ส่วนราชการ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ใช้ประโยชน์เพื่อจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมและพักอาศัย หรือจัดกิจกรรม การรื้อถอนและจำหน่ายสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ การส่งคืนที่ราชพัสดุ การผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน ๗๕ คน พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ในระดับ ดี ในแต่ละข้อรายการ พบว่า

พอใจมากที่สุด	ร้อยละ	๑๒.๐๐
พอใจมาก	ร้อยละ	๔๑.๓๓
พอใจปานกลาง	ร้อยละ	๒๘.๐๐
พอใจน้อย	ร้อยละ	๓๐.๖๖
พอใจน้อยที่สุด	ร้อยละ	๑๐.๓๓

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ เรียงลำดับจาก มากไปน้อย คือ

1) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
2) โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
3) สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4) สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าควรปรับปรุงมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

1) ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี
2) ควรใช้เวลาอบรมให้น้อยลง และเพิ่มเวลาการให้บริการให้มากขึ้น

.....

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย

สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๑. นางกุลจิรา เขตบุญไสย	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางณัฐชยา มะธิเกาปะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. น.ส.จิตติมา นันทะแสง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายปริพัตร กันภัย	นักทรัพยากรบุคลชำนาญการ
๕. พ.จ.อ.กฤติภณ กัญญาพัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชน ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ แต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นที่ไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างแท้จริง อาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือการมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ใหม่ ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ทราบ และมีผลทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงาน นั่นคือ การทำผิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งถูกร้องเรียน ถูกตรวจสอบความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และมีผลทำให้การบริหารงานในองค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผนพัฒนาไว้ได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล ต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลศรีธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๔. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน

๒.เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีการเรียนรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕

๓.เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจหลักเกณฑ์การขอใช้ที่ราชพัสดุ และมาตรฐานการใช้ ที่ราชพัสดุ

๔.เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจหน้าที่ที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ/การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๕.เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๖.เพื่อให้ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการที่จะร่วมกันดูแลพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกหลักการ โดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

๕. เป้าหมาย

๑.	คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕ คน
๒.	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๒ คน
๓.	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๔.	ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๙ คน
๕.	คณะกรรมการชุมชน	จำนวน ๙ คน
๖.	ประชาชนทั่วไป	จำนวน ๒๕ คน
	รวม	จำนวน ๕๕ คน

๖. วิธีดำเนินการ

- จัดทำโครงการฯ เสนอคณะผู้บริหาร ชี้แจงโครงการฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อขอความเห็นชอบ
- จัดเตรียม ป้ายโครงการและ วัสดุ ,อุปกรณ์ ในการอบรม
- ดำเนินการประสานวิทยากรเพื่อ กำหนดวัน,เวลา ,สถานที่ที่ชัดเจน
- ประสานสมาชิกสภาเทศบาล คณะบริหาร พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่กำหนด

๗. ระยะเวลาและ สถานที่ดำเนินการ ดำเนินการในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๐๐ น.- เวลา ๑๖.๓๐ น.) เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ ๑๑๐ หมู่ ๑๒ ต.ศรีธาตุ อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ ชั้น ๒

๘. งบประมาณ

การดำเนินการตามโครงการในครั้งนี้ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีธาตุ แผนงานการบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้าที่ ๑๔/๘๓ ค่าใช้จ่ายการโครงการโครงการอบรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใสของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท/ มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๙๒๕.-บาท

๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๕ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒,๒๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน**ทั้งสิ้น** **๑๐,๑๒๕.- บาท**

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการใช้ที่ราชพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๒.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สามารถลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน

๓.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจตัวบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นสามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๖.ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการที่จะร่วมกันดูแลพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๑๐. วิธีประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามประเมินผลโครงการ ก่อน หลัง การเข้าร่วมโครงการ

๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๒ ขอบเขตของการประเมิน

ประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

๑๑.๓ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถาม แบบมาตรประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๗ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ -ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ตอนที่ ๓ สรุป

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑๑.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ – ๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย *(Mean)*

ตอนที่ ๗ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา

๑๑.๓.๓ การแปรผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย(*M)* และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (*SD*) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (*M*)	**ความหมาย**
๔.๕๐ – ๕.๐๐	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

๑๐.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	**จำนวน (คน)**	**ร้อยละ**
เพศ		
ชาย	๑๕	๗๕
หญิง	๕	๒๕
รวม	๒๐	๑๐๐
อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๕
๓๐ – ๓๙ ปี	๓	๑๕
๔๐ – ๔๙ ปี	๑๑	๕๕
๕๐ ปีขึ้นไป	๕	๒๕
รวม	๒๐	๑๐๐

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การศึกษา		
ภาคบังคับ	๔๐	๕๓
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๓๐	๔๐
ปริญญาตรี	๒๘	๓๗
ปริญญาโท	๒	๓
ปริญญาเอก	๐	๐
รวม	๑๐๐	๑๓๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนดำเนินการประชุม / ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนดำเนินการประชุม</u>					
รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม	๒	๔	๑	๖	๐
เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม	๑	๔	๓	๑	๑
วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๑	๔	๓	๒	๐
วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๑	๕	๒	๖	๐
ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๑	๔	๓	๑	๐
มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม	๑	๔	๓	๔	๐
ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑	๓	๒	๒	๐
<u>ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u>					
การให้บริการสะดวกรวดเร็ว	๒	๔	๑	๖	๐
มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	๑	๔	๓	๑	๑
กริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	๑	๔	๓	๒	๐
<u>ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</u>					
สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑	๕	๒	๖	๐
มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๑	๔	๓	๒	๐
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	๑	๕	๒	๖	๐
รวม	๑๕	๕๐	๓๑	๔๕	๒
คิดเป็น %	๒๐	๖๖.๖๖	๔๑	๖๐	๒.๖๖

จากตอนที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ โดยภาพรวมเห็นว่า อยู่ในระดับ **พอใจมาก**

๓. **สรุปผลการประเมิน**

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ **พอใจมาก** และมีคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ** ๖๖.๖๖

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ไม่มี

พ.จ.อ. ผู้รายงาน

(กฤติภณ กัญญาพัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ .....

.....

(ลงชื่อ)

(นางณัฐชยา มะธิเกาปะ)

หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด .....

.....

(ลงชื่อ)

(นางกุลจิรา เขตบุญไสย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล .....

.....

ว่าที่ร้อยตรี .....

(วรวุฒิ บูรณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ความเห็น/ คำสั่งนายกเทศมนตรี .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

ภาคผนวก

-ภาพประกอบ
-กำหนดการ
-รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

.....

ลงทะเบียน

บรรยายให้ความรู้

ให้บริการรับคำร้อง

ลงพื้นที่ บริการรับคำร้อง