

ระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน ของ
เทศบาลตำบลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลศรีธาตุ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และการ
ยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุแล้วเจ็ดวัน
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลศรีธาตุ

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่นซึ่งมิใช่เทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุหรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

“คณะผู้บริหาร ”หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล

อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล ” หมายถึง พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลศรีธาตุ และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำในสังกัดเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดของเทศบาล

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีธาตุ

“รถส่วนกลาง ” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ เทศบาล
และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ของเทศบาล
เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุดฉีก รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย
รถครน รถกระเช้า รถตักหน้าขุดหลัง JCB และเครื่องจักรกลต่างๆของเทศบาล

“ทรัพย์สินของเทศบาล” หมายถึง ทรัพย์สินทุกชนิดของเทศบาลที่ได้มีการจัดซื้อหรือจัดให้มีขึ้นจาก
งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลศรีธาตุ รวมถึงการได้มาของทรัพย์สินนั้นในทางอื่นๆเช่นการบริจาค เป็นต้น
และทรัพย์สินนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของเทศบาล

“ใช้หรือยืมใช้” หมายถึง สัญญาซึ่งมีคู่กรณีเป็นสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือเทศบาลเป็นผู้ให้ยืม ส่งมอบหรือโอน
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ยืม เพื่อใช้สอยทรัพย์สินนั้นและผู้ยืมใช้หรือใช้ ตกกลงว่า
จะส่งคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการยืมใช้คงรูปหรือยืมใช้สิ้นเปลือง

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้และให้มีอำนาจในการประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑ การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลหรือเพื่อประโยชน์ ของทางราชการและอยู่ภายใต้การอุปถัมภ์ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่า ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

ข้อ ๗ ภายใต้การอุปถัมภ์ของเทศบาลที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะ การเงินการคลังของเทศบาลและให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตาม ข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและสถานการณ์การคลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการ เฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้การอุปถัมภ์ของเทศบาลที่ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้อง ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มี อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่เทศบาลในอัตราท้ายระเบียบนี้ การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคันเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างในสังกัดของเทศบาล

หมวด ๒ การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังของเทศบาลเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคันของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรีจะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใดให้ บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคันตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้หากรถส่วนกลางคันใดเป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลังส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแล กำชับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่งตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็น ผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบ การใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราวเฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนหรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓ การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตามข้อ ๗วรรคสอง และใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือ กิจการอื่นใดภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป

(๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ

(๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจน ค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามอัตราที่ เทศบาลเรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตาม ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้น ค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้เป็นส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าจะความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขอ อนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดั้งเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลว่าได้ ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้นสามารถกลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับ บุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น เทศบาลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถ ส่วนกลางที่ขอใช้นั้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้เป็นผู้ดำเนินการ บันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการ ลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและ ดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มี อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ นายกเทศมนตรีสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการ ใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

หมวด ๕ การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่น

และบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๕ การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลนอกจากรถยนต์ หากหน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้ขอยืมใช้เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเทศบาลภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ กรณีบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการอื่นขอใช้หรือยืมใช้อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินอื่นของเทศบาลนอกจากรถยนต์ ให้ยื่นคำขอต่อเทศบาลภายในเวลาอันสมควร หากเป็นการขอใช้ หรือยืมใช้ในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะไม่จำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียมการยืมใช้นั้น หากการขอใช้หรือยืมใช้ตามวรรคหนึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนตัว ต้องยื่นคำขอ ให้นายกเทศมนตรีอนุมัติเป็นรายการปฏิบัติตามความเหมาะสม และต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอใช้หรือยืมใช้นั้น รวมถึงต้องผูกพันตามสัญญาว่าด้วยการยืมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ อนึ่ง ค่าธรรมเนียมนั้น นายกเทศมนตรี อาจพิจารณายกเว้นเป็นรายการก็ได้ตามสมควร

ข้อ ๒๗ การทำสัญญายืมใช้ตามหมวดนี้ หากผู้ขอยืมใช้แจ้งความประสงค์ในการยืมใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่การนำไปใช้จริงแสดงเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าเป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ถือว่าเป็นกระทำความผิดสัญญายืม และหากมีกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ใช้หรือยืมใช้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าการอนุมัติแบบไม่จ่ายค่าธรรมเนียมนั้นไร้ผล และผู้ยืมใช้ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ตามสัญญายืมนั้น

ข้อ ๒๘ ผู้ที่ขอใช้หรือยืมใช้ต้องบำรุงรักษา ใช้ทรัพย์สินที่ให้ใช้หรือยืมใช้นั้นให้เหมือนวิญญูชน พึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นตามความในข้อ ๒๖วรรคสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

moc S

(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนบุคคลและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน
 ทำยระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สิน
 ของเทศบาลตำบลศรีธาตุอำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
 ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนบุคคลภายในเขตจังหวัดอุดรธานี

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู	๓๐๐	
รถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำ/รถขยะ	๕๐๐	
รถเครน/รถกระเช้า	๕๐๐	
รถฉกฉิน/รถพยาบาล	๓๐๐	
รถบรรทุกเครื่องเสียง	๕๐๐	
รถตัดหญ้าชุดหลัง JCB	๕๐๐	

ค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนบุคคลภายนอกเขตจังหวัดอุดรธานี

รายการ	ค่าธรรมเนียม/วัน (บาท)	หมายเหตุ
รถยนต์ ประเภท ๒ หรือ ๔ ประตู	๖๐๐	
รถเครน/รถกระเช้า	๑,๐๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ อด ๖๑๙๐๑/ ๓๒๓

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ร่างระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงได้จัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลศรีธาตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจในเรื่องของการใช้รถยนต์ของทางราชการ เพื่อความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของเทศบาลตำบลศรีธาตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมร่างระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

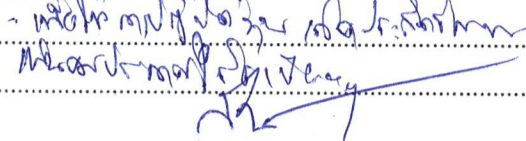
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามในร่างระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางณัฐชยา มะธิกาปะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....

(นางสำเนียง รัตนโกเศศ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

BC

ว่าที่ ร.ต.



(วรวิทย์ บุรณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

นอช ส

(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ