**รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| - การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเกลี่ยตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ | - ความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ | มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง คือ  - การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา | สำนักปลัด |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล | - ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล | - มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ | สำนักปลัด |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | - ความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (2564 – 2566) | สำนักปลัด |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| - สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง | - บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | - พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | สำนักปลัด |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แผนงาน/โครงการ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| - จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะแก่การปฏิบัติงาน | - ระดับความพึงพอใจและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน | - มีน้ำดื่มบริการ ห้องน้ำสะอาด | สำนักปลัด |