



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระบบประชุมทางไกล(Video Conference)
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

สถานที่จัดทำโครงการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีธาตุ



จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระบบประชุมทางไกล(Video Conference) สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีธาตุ

เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กุลจิรา เขตบุญไสย
หัวหน้าสำนักปลัด

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	๔
งบประมาณที่ได้รับ	๔
การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	๔
วัตถุประสงค์ของการประเมิน	๔
ขอบเขตของการประเมิน	๔
วิธีดำเนินการประเมิน	๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
สรุปผลการประเมิน	๗
ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป	๗
ภาคผนวก	
-โครงการ	
-กำหนดการ	
-รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
-ภาพประกอบ	

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีธาตุ ได้อนุมัติให้สำนักปลัด ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินงาน ด้านการบริการของเทศบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีการเรียนรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบ และวิธีการในการจัดทำงบประมาณ และสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการ ประชุมสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล จากความคิดเห็นของ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ใน ระดับ ดี ในแต่ละข้อรายการ พบว่า

พอใจมากที่สุด	ร้อยละ	๙.๐๐
พอใจมาก	ร้อยละ	๓๑.๐๐
พอใจปานกลาง	ร้อยละ	๒๑.๐๐
พอใจน้อย	ร้อยละ	๒๓.๐๐
พอใจน้อยที่สุด	ร้อยละ	๒.๐๐

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ
เรียงลำดับจาก มากไปน้อย คือ

- 1) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
- 2) โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 3) สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าควรปรับปรุงมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

- 1) ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี
- 2) ควรใช้เวลาให้น้อยลง

หน้า ๒

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย
ระบบประชุมทางไกล(Video Conference) สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ
ประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระบบประชุมทางไกล(Video Conference) สำหรับ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางกุลจิรา เขตบุญไสย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางณัฐชยา มะธิกาปะ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. น.ส.จิตติมา นันทะแสง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. พ.จ.อ.กฤติธณ กัญญาพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๓. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชน ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ แต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือ กฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องตกเป็น ผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของ ประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจาก การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะ ผู้บริหารท้องถิ่นที่ไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างแท้จริง อาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ และมีผล ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงาน นั่นคือ การทำผิดกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งถูกร้องเรียน ถูกตรวจสอบความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น และมีผลทำให้การบริหารงานในองค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสำเร็จตาม ที่วางแผนพัฒนาไว้ได้

สมาชิกสภาเทศบาล มีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติของเทศบาล และมีบทบาทสำคัญใน การกำกับ ดูแลการบริหารงานของเทศบาลให้เป็น ไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล รวมทั้งปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ดังนั้น สมาชิกสภาเทศบาลจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีความ เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบาย รัฐบาล แนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบ ต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน เทศบาล ต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญและที่เกี่ยวข้อง

กับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภา อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ จึงจัดโครงการ “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และประชาชนทั่วไป” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีการเรียนรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ระเบียบ และวิธีการในการจัดทำงบประมาณ และสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน

๓. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจตัวกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๖. เพื่อให้ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการที่จะร่วมกันดูแลพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องหลักการ โดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย

๕. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๒ คน
๓. ผู้ใหญ่บ้าน (หรือผู้แทน) ๙ ชุมชน	จำนวน ๙ คน
๕. ประธานชุมชน(หรือผู้แทน) ๙ ชุมชน	จำนวน ๙ คน
๖. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๕ คน
หมายเหตุ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	

๖. วิธีดำเนินการ

- จัดทำโครงการฯ เสนอคณะผู้บริหาร ชี้แจงโครงการฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อขอความเห็นชอบ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในหมู่บ้านและของเทศบาล
- จัดเตรียม ป้ายโครงการและ วัสดุ , อุปกรณ์ ในการอบรม
- ดำเนินการประสานวิทยากรเพื่อเตรียมความพร้อมตามกำหนดการ
- ประสานขอความร่วมมือ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้นำชุมชน เข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่

กำหนด

๗. ระยะเวลา/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	๒๕๖๕			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ				↔								
๒	ประชุมเตรียมโครงการ				↔								
๓	ดำเนินโครงการ				↔								
๔	สรุปและประเมินผลโครงการ					↔							

(ห้วงเวลาดำเนินการ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ -สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ ๑๑๐ หมู่ ๑๒ ต.ศรีธาตุ อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี (ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ ชั้น ๒)

๘. งบประมาณ

การดำเนินการตามโครงการในครั้งนี้ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้าที่ ๑๓/๘๓ ค่าใช้จ่ายการโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ในการดำเนินการตามโครงการนี้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๕๐ คนๆ ละ

๒๕ บาท/ มื้อ จำนวน ๒ มื้อ

เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐บาท

เป็นเงิน ๗,๒๐๐.-บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๐๐.- บาท

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สามารถลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่คลาดเคลื่อน

๓.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจต่อบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นสามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๖.ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการที่จะร่วมกันดูแลพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลจากแบบสอบถามประเมินผลโครงการ ก่อน หลัง การเข้าร่วมโครงการ
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๒ ขอบเขตของการประเมิน

ประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

๑๑.๓ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๗ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ -ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ตอนที่ ๓ สรุป

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑๑.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ - ๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean)

ตอนที่ ๗ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา

๑๑.๓.๓ การแปลผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย(M) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (M)

ความหมาย

๔.๕๐ - ๕.๐๐

ระดับการปฏิบัติมากที่สุด / เหมาะสมมากที่สุด

๓.๕๐ - ๔.๔๙

ระดับการปฏิบัติมาก / เหมาะสมมาก

๒.๕๐ - ๓.๔๙

ระดับการปฏิบัติปานกลาง / เหมาะสมปาน

กลาง

๑.๕๐ - ๒.๔๙

ระดับการปฏิบัติน้อย / เหมาะสมน้อย

๑.๐๐ - ๑.๔๙

ไม่มีการปฏิบัติ/ ควรปรับปรุง

๑๐.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๕	๗๕
หญิง	๕	๒๕
รวม	๒๐	๑๐๐
อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๕
๓๐ - ๓๙ ปี	๓	๑๕
๔๐ - ๔๙ ปี	๑๑	๕๕
๕๐ ปีขึ้นไป	๕	๒๕
รวม	๒๐	๑๐๐

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การศึกษา		
ภาคบังคับ	๑๕	๗๕
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๑	๕
ปริญญาตรี	๓	๑๕
ปริญญาโท	๑	๕
ปริญญาเอก	๐	๐
รวม	๒๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนดำเนินการประชุม / ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนดำเนินการประชุม					
รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม	๒	๔	๑	๖	๐
เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม	๑	๔	๓	๑	๑
วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	๑	๔	๓	๒	๐
วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี	๑	๕	๒	๖	๐
ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๑	๔	๓	๑	๐
มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม	๑	๔	๓	๔	๐
ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑	๓	๒	๒	๐
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
การให้บริการสะดวกรวดเร็ว	๒	๔	๑	๖	๐
มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	๑	๔	๓	๑	๑
กริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	๑	๔	๓	๒	๐
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ					
สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑	๕	๒	๖	๐
มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม	๑	๔	๓	๒	๐
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	๑	๕	๒	๖	๐
รวม	๑๕	๕๐	๓๑	๔๕	๒

จากตอนที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ โดยภาพรวมเห็นว่า อยู่ในระดับ พอใจมาก

๓. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ **พอใจมากที่สุด** และมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ไม่มี

พ.จ.อ.

(กฤติภณ กัญญาพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

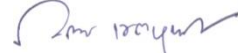
(ลงชื่อ)



(นางนุชญา มะธิเกาปะ)

หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นางกุลจิรา เขตบุญไสย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี



(..... วรวิทย์ นูณะ))

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ความเห็น/ คำสั่งนายกเทศมนตรี

ทราบ

(ลงชื่อ)



(..... นายถาวร นันทะแสง))

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

ภาพประกอบโครงการ



ภาคผนวก

- ภาพประกอบ
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพประกอบโครงการ



