



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ที่ อด ๖๑๙๐๒/๗๙๒

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลังได้จัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาลตำบลศรีธาตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารการเงินและบัญชี กองคลัง ขอสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน แผนการจ่ายเงินตั้งไว้ ๑,๗๘๓,๗๐๐.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๑,๗๐๑,๖๑๘.๗๕ บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑,๗๐๑,๖๑๘.๗๕}{๑,๗๘๓,๗๐๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๙๕.๔๐$

๒. ค่าใช้สอย แผนการจ่ายเงินตั้งไว้ ๔,๐๓๓,๙๘๐.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๓,๕๑๖,๘๒๒.๘๕ บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๓,๕๑๖,๘๒๒.๘๕}{๔,๐๓๓,๙๘๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๘๗.๑๘$

๓. ค่าวัสดุ แผนการจ่ายเงินตั้งไว้ ๓,๓๙๓,๕๔๐.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๓,๒๕๘,๔๔๐.๐๖ บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๓,๒๕๘,๔๔๐.๐๖}{๓,๓๙๓,๕๔๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๙๖.๐๒$

๔. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนการจ่ายเงินตั้งไว้ ๕,๘๗๙,๖๔๐.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๕,๗๙๖,๐๕๐.๒๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕,๗๙๖,๐๕๐.๒๗}{๕,๘๗๙,๖๔๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๙๘.๕๘$

๕. แผนการจ่ายเงินรวมทั้งสิ้น แผนการจ่ายเงินตั้งไว้ ๕๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จ่ายจริง ๕๐,๙๐๖,๑๖๗.๒๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๐,๙๐๖,๑๖๗.๒๗}{๕๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐} \times ๑๐๐ = ๙๖.๐๗$

ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๘

ข้อเสนอ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางพนารัตน์ คำถา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางปราณี วังไฉล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น/คำสั่ง ปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี

(วรวุฒิ บุรณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

.....
.....
.....

(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	เพิ่ม(ลด)	เบิกทั้งปี	คงเหลือ
	คชจ.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของสตรี	20,000.00	- 15,000.00		5,000.00
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	20,000.00		8,346.00	11,654.00
	รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็ง/งานส่งเสริมฯ	971,480.00	- 25,640.00	805,585.00	140,255.00
	รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็ง	1,744,240.00	- 322,480.00	1,254,205.00	167,555.00
	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสังคมฯ				
	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	300,840.00	13,740.00	314,580.00	-
	คชจ.โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุและพิการ	100,000.00	- 100,000.00		-
	ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์	23,000.00		20,900.00	2,100.00
	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์	7,500.00		7,500.00	-
	รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสังคมฯ	431,340.00	- 86,260.00	342,980.00	2,100.00
	รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	431,340.00	- 86,260.00	342,980.00	2,100.00
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 2 เครื่อง		24,000.00	23,998.00	2.00
	ค่าตอบแทนประชุมสภา		10,000.00	8,200.00	1,800.00
	รวมทั้งสิ้น	52,990,000.00	-	50,906,167.27	2,083,832.73

เงินรายรับ	52,806,485.47
เงินรายจ่าย	50,906,167.27
คงเหลือ	1,900,318.20

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	เบิกทั้งปี	คงเหลือ	บัญชี.ย.64
1	งบกลาง	13,002,040.00	11,876,660.66	1,125,379.34	11,876,660.66
2	เงินเดือน	13,808,040.00	13,775,240.00	32,800.00	13,775,240.00
3	ค่าจ้างประจำ	573,720.00	573,720.00	-	573,720.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	5,055,510.00	5,051,871.00	3,639.00	5,051,871.00
5	ค่าตอบแทน	1,783,700.00	1,701,618.75	82,081.25	1,701,618.75
6	ค่าใช้สอย	4,033,980.00	3,516,822.85	517,157.15	3,516,822.85
7	ค่าวัสดุ	3,393,540.00	3,258,440.06	135,099.94	3,258,440.06
8	ค่าสาธารณูปโภค	1,522,050.00	1,508,021.78	14,028.22	1,508,021.78
9	เงินอุดหนุน	3,938,080.00	3,847,721.90	90,358.10	3,847,721.90
10	ครุภัณฑ์	659,750.00	634,543.00	25,207.00	634,543.00
11	สิ่งก่อสร้าง	5,219,590.00	5,161,507.27	58,082.73	5,161,507.27
	รวมทั้งสิ้น	52,990,000.00	50,906,167.27	2,083,832.73	50,906,167.27

ปัญหาและอุปสรรคการเบิกจ่าย

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณบางโครงการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมประชาชนจำนวนมากที่ต้องมาชุมนุมกัน เนื่องจากปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้เทศบาลต้องงดการจัดกิจกรรม/โครงการ เช่น โครงการวันเด็กแห่งชาติ โครงการจัดงานประเพณีต่างๆ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและพิการ เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ)

๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างก่อน และตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด จึงให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำเป็นต้องมีการกั้นเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือก่อสร้างในปีงบประมาณถัดไป

แนวทางแก้ไข

๑. เห็นควรกำชับทุกส่วนราชการในปีงบประมาณถัดไป ในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบกับให้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยและเตรียมแผนการรองรับสถานการณ์

๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนการงานหมั่นติดตาม ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(นางปราณี วังไฉล)

ผู้อำนวยการกองคลัง