



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ สำนักปลัด ฯ

ที่ อต ๖๑๙๐๑/๑๒๖

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ ได้ประกาศเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนของเทศบาลตำบลศรีธาตุ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหของพี่น้องประชาชนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบงานสารบัญกลาง และนำมาลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์ และนำส่งคำร้องฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับ โดยสำนักปลัดฯ (ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์) จะทำสำเนาไว้ ๑ ฉบับ

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาข้อร้องเรียน เสนอรายชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน พร้อมเสนอความเห็นเบื้องต้นให้นายกเทศมนตรีสั่งการภายใน ๑ วัน

๓. คณะกรรมการประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญห ภายใน ๑ วัน เมื่อได้รับทราบคำสั่ง

๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย เข้าตรวจสอบแก้ไขปัญห ภายใน ๓ วัน (หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกรายงานปัญหาข้อขัดข้องให้นายกเทศมนตรีทราบทันที)

๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย บันทึกรายงานผลการดำเนินการ พร้อมภาพถ่ายให้นายกเทศมนตรีทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งผลการแก้ไขปัญหากลับไปยังผู้ร้องฯ ภายใน ๒ วัน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการทุกขั้นตอนรวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

๗. สำเนารายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ชุด ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดทำสถิติ และรับการตรวจประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

(ลงชื่อ)

( นายถาวร นันทะแสง )

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ