

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีธาตุ อำเภอสรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีธาตุ		- ประกาศเทศบาลตำบลศรีธาตุ เรื่อง “การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางการปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีธาตุ	๓๐ ธ.ค.๖๕	- ติดป้ายประกาศหน้าห้องแต่ละกอง และป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ภาพการติดประกาศ
๒	เทศบาลตำบลศรีธาตุ	๓ ม.ค.๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลศรีธาตุ เรื่อง “การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.srihat-ud.go.th	- ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓		๙ ธ.ค. ๖๕	- อบรมข้าราชการไทยไร้ทุจริต	https://www.srihatud.go.th/index/?page=picture๘๗๑๐๓๕๒๔&detail=LR๗gvobfj

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลศรีธาตุเทศบาลตำบลศรีธาตุ ยังไม่มีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และขาดรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy..

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ต้องมีการกระตุ้น สร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy.....
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ.....
๓. ควรมีการกำหนดมูลค่าและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมะลิวรรณ บุญโส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖