



ระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ดังนั้น เพื่อให้การขออนุญาตใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลศรีธาตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ "สถานที่ขออนุญาตใช้" หมายความว่า ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๓.๒ "ผู้ขออนุญาตใช้" หมายความว่า

๓.๒.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๓.๒.๒ หน่วยงานหรือส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๓.๒.๓ องค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

๓.๒.๔ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ข้อ ๔ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบ กฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรค แบ่งฝ่าย
ในสังคม

ข้อ ๕ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้ห้องประชุมฯ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ต่อสำนักปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณาเสนอความเห็น และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุก่อน โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะต้องประสานและยืนยันการใช้ห้องประชุมและตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีได้ประสานร้องขอจากเทศบาลฯ ไว้แล้ว

ข้อ ๘ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรงเข้าห้องประชุม และจะต้องจัดสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารกลางวัน เว้นแต่ได้ร้องขอจากเทศบาล ฯ ไว้แล้ว โดยห้ามมิให้ใช้ห้องประชุมเป็นสถานที่รับประทานอาหารโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในกรณีที่ต้องติดป้ายข้อความ หรือสิ่งอื่นใด ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อน และให้ปลดออก ให้เรียบร้อยเมื่องานเสร็จ

ข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทุกกรณี หากวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือห้องประชุมได้เกิดการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้หรือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีต่างๆ อันมิใช่ความบกพร่องหรือความผิดของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ข้อ ๑๑ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาลตำบลศรีธาตุมีสิทธิที่จะไม่อนุญาต ให้ใช้ห้องประชุมโดยผู้ขออนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม และการยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลศรีธาตุ
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ผู้ขอใช้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม
		ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ
๑	-เอกชนหรือประชาชน ทั่วไป -หน่วยงานราชการ สถานศึกษา มูลนิธิ สมาคม ใช้เพื่อแสวงหากำไร	๑,๐๐๐.-บาท / วัน / ครั้ง

หมายเหตุ ๑. กรณีขอใช้ไม่ถึงครึ่งวัน คิดเป็นครึ่งวัน
๒. กรณีขอใช้เกินครึ่งวัน คิดเป็นเต็มวัน

แบบขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีธาตุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีศรีธาตุ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เทศบาลตำบลศรีธาตุ เพื่อ.....

จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมระยะเวลาใช้ห้องประชุม.....

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

☐ เครื่องเสียง

☐ ไมโครโฟน

จำนวน.....ตัว

☐ ขาตั้งไมโครโฟน

ตั้งพื้น.....ตัว

ตั้งโต๊ะ.....ตัว

☐ โปรเจคเตอร์

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้

(.....)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางณัฐชา มะธิกาปะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางกุลจิรา เขตบุญไสย)

หัวหน้าสำนักปลัด

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

.....

.....

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

.....

.....

ว่าที่ ร.ต.

(วรวิฒิ บุรณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

(นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ