



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีธาตุ

ที่ อด ๖๑๙๐๑/๑๖๗

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่เทศบาลตำบลศรีธาตุ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ต้องมุ่งเน้นปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีธาตุเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลตำบลศรีธาตุ นั้น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารบุคคล เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีธาตุ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวมาเพื่อรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนา นันต์ กันภัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....
.....
- นิตติพร หงษ์
.....
.....

(นางณัฐชยา มะธิเกาปะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(นางกุลจิรา เขตบุญไสย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

.....
.....
.....

ว่าที่ ร.ต. 
(วรวิทย์ บุรณะ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

.....
.....
.....
.....
.....


นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- การบริหารจัดการอัตรากำลังโดย การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับ เกลียดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ให้ สอดคล้องกับความต้องการและการและ เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	- ความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง คือ - การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคล	- ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงาน เทศบาล ได้รับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล เข้า รับการฝึกอบรมหลักสูตรจาก หน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ	สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง	- บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการทำงาน	สำนักปลัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- จัดสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	- ระดับความพึงพอใจและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- มีน้ำดื่มบริการ ห้องน้ำสะอาด	สำนักปลัด