



คู่มือขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ



สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีธาตุ
อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

กองการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพ ของเด็กแต่ละคน ดังนั้นระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้องและมีแนวขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุจึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มาขอรับบริการดังกล่าว

กองการศึกษา

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาศา	1
เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา	2
การรับสมัคร	3
การสัมภาษณ์	3
ประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาศา	4
การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษาศาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5
รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	6
ภาคผนวก	

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษานะ

1. มีสัญชาติไทย
2. เด็กที่สมัครต้องอยู่ในภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลศรีธาตุ (ตามทะเบียนบ้าน)
3. ช่วงอายุการรับสมัคร

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ 2 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 3 ปีบริบูรณ์

- ระดับปฐมวัย อายุ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 4 ปีบริบูรณ์

*****นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี*****

4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

หมายเหตุ : กรณีย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลศรีธาตุ จะต้องทำการย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนวันเปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม ของทุกปี



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงที่มีรายชื่อเด็กเล็ก) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) /บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของพ่อแม่หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับและหากมีใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุลของเด็กให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 แผ่น
6. ต้องนำตัวเด็กมาด้วยในวันยื่นใบสมัคร



การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาก่อนเพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการเด็กขั้นพื้นฐาน

การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสอบสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – สกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อบิดา – มารดา ผู้ปกครอง
- ถามสี ถามรูปทรง ถามชื่อผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฏิกิริยาการโต้ตอบ



ประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

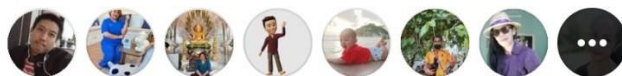
- ติดประกาศ ณ เทศบาลตำบลศรีธาตุ
- ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ
- ประกาศ ณ Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

← ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล... ▾ 🔍



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลศรีธาตุ - ศพด.ทต.ศรีธาตุ

198 ถูกใจ • ผู้ติดตาม 213 คน



*****มารับใบมอตัวในวันประกาศรายชื่อ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ*****

การมอตัวเด็กเพื่อเข้ารับการศีกษา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศีกษา พร้อมเอกสารการมอตัว
พร้อมทั้งมาดูห้องเรียน

1. ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย มีจำนวน 3 ห้องเรียน

- ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย อายุ 2 ขวบถึง 3 ขวบ

2. ห้องเรียนระดับปฐมวัย มีจำนวน 3 ห้องเรียน

- ห้องเรียนระดับปฐมวัย อายุ 3 ขวบถึง 4 ขวบ



รายละเอียดทั่วไปที่ควรรู้และข้อปฏิบัติ

อุปกรณ์การเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

กำหนดการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนในวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนในวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 07.30 น. – 15.00 น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุกำหนด
 - วันจันทร์ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ ใส่ชุดนักเรียน
 - วันอังคาร ใส่ชุดผ้าไทยพื้นบ้าน
 - วันพุธ ใส่ชุดกีฬา
 - เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ที่นอน ผ้าขนหนู ผ้านกเปื้อน เสื้อผ้าสำรองอย่างน้อย 1 ชุด
- ผ้าห่มผืนเล็กๆ ใช้นอนตอนกลางวัน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครอง ต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ จัดเตรียมอาหาร

มีให้ 3 เวลา ดังนี้

- เวลา 09.30 น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. อาหารว่าง

การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

- ผู้ปกครองที่มารับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง ฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

การมารับและส่งเด็ก

- ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา 07.30 น. ให้มารับกลับเวลา 15.30 น. เป็นต้นไปหรือไม่ช้ากว่าเวลา 17.00 น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

- ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

- ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด - ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ฯหากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหายทางศูนย์ฯจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

- หากผู้ปกครองมีปัญหาใดเกี่ยวกับเด็กนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือโทรศัพท์ได้โดยตรงที่หมายเลข 081-7088568 หรือที่หมายเลข 081-6015481



ภาคผนวก



ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

2. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันที่ 31 พฤษภาคม) โรคประจำตัว.....

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบเอง

1.1 ☐ บิดา

☐ มารดา

☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

1.2 ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)..... 1.3 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลศรีธาตุเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลศรีธาตุ

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลศรีธาตุและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ

เทศบาลอำเภอศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ
ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุอย่างเคร่งครัด

2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจ
เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบ
ส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีธาตุ จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับ - ส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....โดย
เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อผู้ปกครอง..... ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.