



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีธาตุ (สำนักปลัดฯ)

ที่ อด ๖๑๙๐๑/๑๒๓

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลตำบลศรีธาตุ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐ โดยนายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ ได้ ประกาศไว้ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนด แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งเป็นการสอดรับการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๔ มิติ นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักปลัดฯ ขอรายงานผล ได้ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นการสอดรับการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รายละเอียดตามผนวก ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้แล้ว รายละเอียดดังนี้ จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนทั้งสิ้น กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ จำนวน กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ กิจกรรม

ข้อเสนอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ กับผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทาง Application Line Facebook และ เว็บไซต์ของเทศบาล ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(กฤติภณ กัญญาพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางณัฐชยา มะธิเกาปะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นางกุลจิรา เขตบุญไสย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรตามเสนอ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ตามรับ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(..... วรวิทย์ บุรณะ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีธาตุ

(ลงชื่อ)

(..... นายถาวร นันทะแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีธาตุ

ผนวก

รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2566 (รอบ 6 เดือนแรก)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน หรือกิจกรรมอื่นที่ตรงกับวัตถุประสงค์ (เมื่อ)	ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ (เนื่องจาก)
			งบประมาณ (บาท)		
1. การสร้าง วัฒนธรรมสุจริต	1.1 การเสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความ ตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ การเมือง ฝ่ายสภ าท้องถิ่น และ ฝ่าย ประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ
		2) มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีธาตุ”	0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ
		3) โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์ สุจริต	1,000		
	1.2 การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่ประชาชน ทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	4) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	0.00		
		5) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ	2,000		
		6) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชน	1,000		
		7) กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วม ในกิจกรรมของเทศบาลตำบลศรีธาตุ	1,000		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน หรือกิจกรรมอื่นที่ตรงกับวัตถุประสงค์ (เมื่อ)	ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ (เนื่องจาก)
			งบประมาณ (บาท)		
	1.3 การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ เด็กและเยาวชน	8) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและ เยาวชนเทศบาลตำบลศรีธาตุ 9) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	3,000 4,000		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	รวม	จำนวน 9 โครงการ	12,000 บาท		
2. การบริหาร ราชการด้วย ความโปร่งใส	2.1 การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	10) มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	5,000		
	2.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	11) มาตรการ NO Gift Policy 12) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี” 13) กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” 14) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ เทศบาลตำบลศรีธาตุ 15) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีธาตุ 16) โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความ ประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลัก ธรรมาภิบาล)	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.3 มาตรการลดการใช้ ดุลพินิจในการ ปฏิบัติงาน	17) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบล ศรีธาตุ	0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	รวม	จำนวน 7 โครงการ	5,000 บาท		
3. การส่งเสริม บทบาทและการ	3.1 การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการของ	18) โครงการจัดเวทีประชาคม 19) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร กิจการของเทศบาลตำบลศรีธาตุ	3,000 0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน หรือกิจกรรมอื่นที่ตรงกับวัตถุประสงค์ (เมื่อ)	ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ (เนื่องจาก)
			งบประมาณ (บาท)		
มีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	20) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลศรีธาตุ	0.00		
	3.2 การรับฟังความ คิดเห็น การรับและ ตอบสนองเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	-	0.00		
	3.3 ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาค ส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	-	0.00		
	รวม	จำนวน 3 โครงการ	3,000 บาท		
4. การยกระดับ กลไกการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	4.1 การจัดวางระบบ ตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง การทุจริต	21) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 22) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	0.00 0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4.2 การส่งเสริม บทบาทการตรวจสอบ ของสภาท้องถิ่น	23) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่น	0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน หรือกิจกรรมอื่นที่ตรงกับวัตถุประสงค์ (เมื่อ)	ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ (เนื่องจาก)
			งบประมาณ (บาท)		
	4.3 มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	24) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีธาตุ 25) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีธาตุ	0.00 0.00		ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ
	รวม	จำนวน 5 โครงการ	0.00 บาท		
รวมทั้งสิ้น		จำนวน 25 โครงการ	20,000 บาท		

หมายเหตุ : กิจกรรม/โครงการ ตามแผนทั้งสิ้น 25 กิจกรรม

ดำเนินการแล้ว ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ จำนวน ...14.....กิจกรรม

อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ.....11..... กิจกรรม

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(กฤติภณ กัญญาพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน