

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ กำหนดให้เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. การกำหนดห้วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

กำหนดห้วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

/ ๒. แนวทาง ...

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดที่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาที่มีระยะเวลา ๕ ปีแล้ว ขอให้พิจารณาทบทวนพร้อมทั้งปรับเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาที่มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี

๒.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด เกิดธรรมาภิบาลในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด แล้วแต่กรณี

๒.๓ แนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ให้นำปัญหา/ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และนโยบายเหล่านี้มาเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑) ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาล คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ คือ การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

๓) ค่านิยมหลักของคนไทย

๒.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด แล้วแต่กรณี ห้ามใช้มติเวียน

๓. การนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ นำโครงการในปีแรกของแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. การกำกับดูแล

๔.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใดดำเนินการซึ่งเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่นอกเหนือจากแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องหรือผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒ หรือ ๑๑๓

ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและมีทิศทางการพัฒนา การศึกษา เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สูงส่งแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และค่านิยมหลัก ของคนไทย	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๒. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ แปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/วิทยาลัย) จัดทำ ทบทวน หรือ เปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและประชาชนในท้องถิ่น และมีทิศทางการพัฒนา การศึกษาเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สูงส่งแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และค่านิยมหลักของคนไทย	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๔. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และหัวหน้า สถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๕. สถานศึกษาแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไปสู่ การปฏิบัติโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๖. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษา ประกาศใช้แผนฯ	ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.
๗. สถานศึกษาส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา สามปีของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและ ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ	ภายในเดือน มี.ค.
๘. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ บูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ในส่วนเนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และของสถานศึกษา เป็นแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๙. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ บูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วน เนื้อหาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และของสถานศึกษา เป็นแผนพัฒนา การศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.

/ ๑๐. สำนัก ...

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาศึกษาสองปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาศึกษาสองปี ที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๑๑. สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ส่งโครงการที่เรียงลำดับความสำคัญให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน มี.ค.-เม.ย.
๑๒. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	ก่อนปีการศึกษา
๑๓. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ	ก่อนปีการศึกษา
๑๒. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	หลังจากที่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วหรือภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.
๑๓. สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนฯ	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการที่แน่นอนอยู่ในดุลพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะกำหนด

**รายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด**

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกได้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
๒. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ๑) หลังจากที่ได้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษานำเอาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษา แล้วแต่กรณี
- ๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ในขณะที่สถานศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ
- ๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ให้เป็นร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- คำนำ -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น นโยบายการพัฒนาประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ นโยบายจังหวัด/อำเภอ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ปัญหาและความต้องการด้านการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

ในขณะที่ สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาสามปีในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ กับ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้เป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีที่ต้องการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๗) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดส่งบัญชีโครงการที่คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียงลำดับความสำคัญและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณหรือหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำโครงการดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

- คำโครง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปิงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

- ๕.๑ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
- ๕.๒ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑) ข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่

(๑) ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ได้ ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ปัญหาถนนภายในสถานศึกษาชำรุด ปัญหาสนามกีฬาชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด ปัญหาค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ปัญหาการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นต้น

(๒) ความต้องการของสถานศึกษา เช่น ครู สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอน สนามกีฬาต่างๆ (สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล ฯลฯ) เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารเรียน เป็นต้น

(๓) ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน

๒) ข้อมูลจากบนลงล่าง ได้แก่

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

(๒) มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(๓) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

(๔) มาตรฐานการศึกษาชาติ

(๕) นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง นโยบายการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๖) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/อำเภอ

(๗) นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

หลังจากที่ได้ประเด็นการพัฒนาที่จะนำไปเขียนเป็นวิสัยทัศน์แล้ว จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่สถานศึกษาจะดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และรายละเอียดตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ ๕ สถานศึกษาเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๗ สถานศึกษาจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำนำ -

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปข้อมูลเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการศึกษาจากบนลงล่าง เช่น หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (หรือในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้) มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานการศึกษาชาติ นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ และนโยบายอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/อำเภอ และนโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

สรุปข้อมูลจากล่างขึ้นบน ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ตลอดจนปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นที่มาของ “วิสัยทัศน์”

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ พันธกิจ

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ แนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและความเป็นมาของแผนยุทธศาสตร์ แล้วกล่าวถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ขึ้นมา เช่น

เกริ่นถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวนประชากร และเด็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประชาชนส่วนใหญ่ทำอาชีพอะไร ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากี่ปี สอนถึงระดับไหน มีครูจำนวนกี่คน มีนักเรียนจำนวนกี่คน เคยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากี่ครั้งแล้ว ครั้งล่าสุดคือแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ... - ...) ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. ผลการปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับดังกล่าวเป็นอย่างไร เพื่อให้มีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. -) ขึ้น

๑.๒ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ ว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๒.๑ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๒.๒ นโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว

๑.๓ นโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๑.๓.๑ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๓.๓ ทิศทางการพัฒนาอำเภอ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาอำเภอ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาอำเภอมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอดังกล่าว

๑.๔ นโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๕ นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๑.๕.๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นจากการระดมสมองผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาดังกล่าว

๑.๖ มาตรฐานการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ กล่าวถึงมาตรฐานการศึกษาต่างๆ เพื่อจะได้ทราบว่ามาตรฐานการศึกษาดังแต่ระดับชาติไปจนถึงระดับสถานศึกษาว่ามีรายละเอียดอย่างไร และมุ่งเน้นอะไร

๑.๖.๑.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๑.๖.๑.๒ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑.๖.๑.๓ มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการอาชีวศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๑.๖.๑.๔ มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๒ กล่าวถึงสถานการณ์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ผ่านมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานการศึกษา

สรุปเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ที่กำหนด กับ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าผ่านและไม่ผ่านมาตรฐานใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะทำให้ผ่านมาตรฐานต่างๆ เหล่านั้น

๑.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา

กล่าวถึงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาได้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนามาก น้อยเพียงใด และในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลับต่อไป ควรที่จะดำเนินการอย่างไร

๑.๘ ปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

กล่าวถึงรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ ปัญหาต่างๆ ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะได้มาจากการสำรวจหรือรับทราบมาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

๑.๘.๒ ความต้องการของสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา

สรุปประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๑.๙ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเอาข้อมูลที่สถานศึกษาเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึงข้อ ๑.๘ ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อให้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างถึงจะเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๑.๒ ถึง ข้อ ๑.๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

ขั้นตอนต่อไป โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ที่สถานศึกษาจะบรรลุวิสัยทัศน์ (หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา) ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสามารถทำได้มากน้อยเพียงใด โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพหรือขีดความสามารถของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าจะทำได้หรือไม่ หากพบจุดแข็งหรือจุดอ่อนจะต้องดำเนินการอย่างไร และวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกที่สนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุวิสัยทัศน์ หากพบว่ามีโอกาสหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อทำ SWOT Analysis เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริง และเมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จุดแข็ง (Strength-S) หมายถึง ทรัพยากรด้านต่างๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness-W) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อยหรือเป็นข้อจำกัดต่างๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

โอกาส (Opportunity-O) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

อุปสรรค (Threats-T) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้วิสัยทัศน์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นจริงได้ ควรใช้ตัวใหญ่ และตัวหนา เพื่อเน้นให้มีความชัดเจน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต (ต้องการเป็นอะไร) วิสัยทัศน์ที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
๒. เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
๔. สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๕. วัดผลสำเร็จได้
๖. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ พันธกิจ

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้พันธกิจ ซึ่งโดยปกติจะนำเอาประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากวิสัยทัศน์ไปเขียนเป็นพันธกิจ

(พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ (ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์)

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

หลังจากทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริงแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาหรือภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์ แต่เนื่องจากจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเป็นภาพสะท้อนถึงความสำเร็จของวิสัยทัศน์ โดยปกติจะพิจารณากำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ แต่ถ้าหากภาพยังไม่ชัดเจนก็อาจกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจากภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			ปี -	ปี	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (ทำให้เกิดอะไร ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงเป็นการระบุสภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ในการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจะต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น แต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาจึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ซึ่งในแต่ละจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาอาจมีตัวชี้วัดความสำเร็จมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดก็ได้

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators หรือ KPI) หมายถึง สิ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน อาจเป็นได้หลายแบบ ดังนี้

๑. **จำนวน** - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่ถึง ๑๐๐ เช่น

๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๑.๒ จำนวนเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๑.๓ จำนวนทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

นอกจากนี้อาจใช้กับความถี่ที่กระทำ หรือ ระยะเวลาที่กระทำ ก็ได้ เช่น

๑.๔ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ จำนวนระยะเวลาของออกใบระเบียบผลการเรียน

๒. **ร้อยละ** - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ เช่น

๒.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ ร้อยละของเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๒.๓ ร้อยละของทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

๓. **อัตราส่วน** เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลประเภทเดียวกันหรืออย่างเดียวกัน อาจจะเป็นลักษณะ ที่มีหน่วยเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบคะแนนสอบของนักศึกษา รายได้ของประชากร ผลผลิตการเกษตร จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ลักษณะของอัตราส่วนจะอยู่ในรูปของเศษส่วน เช่น a/b หรืออาจอยู่ในรูป $a:b$ (เรียกว่า a ต่อ b หรืออัตราส่วน a ต่อ b เช่น อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น)

๔. **สัดส่วน** จะมีลักษณะเป็นอัตราส่วนประเภทหนึ่ง แต่เป็นอัตราส่วนระหว่างส่วนหนึ่งของข้อมูล ต่อข้อมูลทั้งหมด ฉะนั้นสัดส่วนจะมีค่าน้อยกว่าหนึ่งเสมอ เช่น a และ b เป็นข้อมูลของประชากร คือ กลุ่มหนึ่ง มีข้อมูล a หน่วย และกลุ่มที่สองมีจำนวนข้อมูล b หน่วย ประชากรทั้งหมดคือ $a + b$ เช่น สัดส่วนของประชาชนที่ไม่ป่วยเป็นไข้เลือดออก , สัดส่วนของเด็ก เยาวชน ประชาชนไม่ติดเชื่อเฮดส์ เป็นต้น

๕. **ระดับความสำเร็จ** จะเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงาน (Milestone)

สำหรับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑) S - Specific มีความชัดเจน

๒) M - Measurable สามารถวัดได้

๓) A - Agreement อ่านแล้วต้องมีความเข้าใจตรงกัน

๔) R - Realistic สามารถเป็นไปได้ (เป็นจริงได้)

๕) T - Time Frame มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิธีทางหรือข้อกำหนดที่องค์การควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์การ (ทำอย่างไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติยุทธศาสตร์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากพันธกิจ

แนวทางการพัฒนา หมายถึง วิธีการของแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (ทำโดยวิธีใด ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติแนวทางการพัฒนาสามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากยุทธศาสตร์

บทที่ ๔

การติดตามและประเมินผล การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |

(๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ คน

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการ และประเมินผลสำเร็จของ
ทุกจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ
ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค
ที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๔.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและ
ข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการ
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษามีลักษณะเป็นแผนพัฒนาแบบหมุนเวียน (Rolling Plan) เช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาสามปีและแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ต้องมีการพิจารณาทบทวนและจัดทำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโคร่ง -

แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(พ.ศ. -)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปัจุบันที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑

บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“

๑.๒ พันธกิจ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฯลฯ

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย(Targets)			
			ปี -	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี -) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้บ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์
และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรม
จำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....		รวม ๓ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๔.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๕.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕....	๒๕....	๒๕....		

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเอาเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังนั้น ทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจึงต้องเป็นโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินของสถานศึกษาและเป็นโครงการที่มาจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... จะได้เสนอ
 ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหาร
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
 จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึง
 สถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน..... โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ
ให้ศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน บาท

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

จำนวน บาท

๒.๒ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

จำนวน บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

จำนวน บาท

ฯลฯ

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง ๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ ๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก การจำหน่ายสิ่งของ ๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ ๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษา ๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจาก บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ ทรัพย์สินของสถานศึกษา ๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิด จากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจาก บุคคลภายนอก ๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา ๘. ๙.			

รายได้	รับจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินงบประมาณให้สถานศึกษา ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓			
รวมรายได้ทั้งสิ้น			

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์..... ๑.๑ ๑.๒			

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕....	งบประมาณ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๒. ยุทธศาสตร์.....			
๒.๑			
.....			
.....			
.....			
๒.๒			
.....			
.....			
.....			
๒.๓			
.....			
.....			
.....			
๓. ยุทธศาสตร์.....			
๓.๑			
.....			
.....			
.....			
๓.๒			
.....			
.....			
.....			
๓.๓			
.....			
.....			
.....			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น

ยอดรวม บาท

แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ยอดรวม..... บาท

๑.๒ ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ยอดรวม..... บาท

๒.๓ ยอดรวม..... บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ คณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) /คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ยอดรวม..... บาท

๑.๒ ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ยอดรวม..... บาท

๒.๓ ยอดรวม..... บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ..... จังหวัด.....

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น บาท

ก. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวนบาท ค่าชี้แจง
ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวนบาท ค่าชี้แจง ให้ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการไว้สูงกว่าที่ได้รับจริง

๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของ
สถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
เท่าปีที่ผ่านมา

๘. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
.....ปีที่ผ่านมา

๙. จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้
.....ปีที่ผ่านมา

ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเอง จำนวนบาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑.๑ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๒ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....

๑.๓ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๑.๔ เงินโครงการ.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน
.....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน จำนวนบาท คำชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๒ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒.๓ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒.๔ เงินค่า.....
จำนวน บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานที่ทำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

วัตถุประสงค์

งานที่ทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕....	ประมาณการ ปี ๒๕....	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่าย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์.....	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๑.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๑.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๑.๓ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๒ แนวทางการพัฒนา	ตั้งไว้รวม	บาท	แยกเป็น
๑.๒.๑ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			
๑.๒.๒ โครงการ.....	ตั้งไว้.....	บาท	
เพื่อจ่ายเป็น.....			
ตั้งจ่ายจาก.....	ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)		
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่			

๑.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๑.๒.๔ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. ยุทธศาสตร์..... ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓ แนวทางการพัฒนา ตั้งไว้รวม บาท แยกเป็น

๒.๓.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒.๓.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ แนวทางที่

๒. สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เพื่อทราบ

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำให้ทราบว่าในปีการศึกษานั้นๆ สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

๑) สถานศึกษาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา โดยคัดเลือกเอาโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้จ่ายเงิน โครงการ/กิจกรรมที่ใช้จ่ายเงินจากรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้ ซึ่งดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป มาจัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนที่ประกอบด้วยทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการระหว่างปีการศึกษานั้นๆ

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา)

- คำโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

-โครงการ/กิจกรรม

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ ”

๑.๒ พันธกิจ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ฯลฯ

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย(Targets)			
			ปี -	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ว่าอย่างไร ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ แนวทาง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางควรสรุปว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ แนวทาง..... ๑.๒ แนวทาง..... ๑.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ แนวทาง..... ๒.๒ แนวทาง..... ๒.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ แนวทาง..... ๓.๒ แนวทาง..... ๓.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ แนวทาง..... ๔.๒ แนวทาง..... ๔.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
๕. ยุทธศาสตร์.....	๕.๑ แนวทาง..... ๕.๒ แนวทาง..... ๕.๓ แนวทาง..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตาม
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๔.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ แนวทางการพัฒนา..... ๕.๒ แนวทางการพัฒนา..... ฯลฯ		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๑.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๒.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๓.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๔) ยุทธศาสตร์.....

๔.๑ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

๔.๒ แนวทางการพัฒนา.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความ สอดคล้อง มาตรฐานฯ/ ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่
การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๑ คน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง
วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้
ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/
วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผล
และข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ตัวอย่างโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
.....

๓. หลักการและเหตุผล
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์
.....
.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์
๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
.....
.....
๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
.....
.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....
๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... แนวทางการพัฒนา.....
.....

๗. วิธีดำเนินการ
.....
.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ
.....
.....

๙. สถานที่ดำเนินการ
.....
.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....
.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า.....

จำนวน บาท

(๒) ค่า.....

จำนวน บาท

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....
.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

.....

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(.....)

.....

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนฯ ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
ที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ถ้ามี) | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการการศึกษา ตามข้อ ๑ (๓) ถึง (๘) ร่วมกันพิจารณาสรหาผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

๓. ให้จำนวนกรรมการตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด

๔. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๕. ให้คณะกรรมการการศึกษาฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจ
และหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕/๕ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้กองแผน
และงบประมาณ พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ต่อไป
๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่
ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่
๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา
๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาล..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาล.....

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล.....

๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้กองวิชาการ
และแผนงาน พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาล..... ต่อไป

๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกเทศมนตรี.....

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม
และความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
และหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การ
บริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักปลัด/
กอง/ส่วน..... พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ต่อไป
๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๔) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็นและ
รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่
ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง
หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

“การจัดการแข่งขันกีฬา” หมายความว่า การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึง การแข่งขันกีฬิตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

“การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการ ส่งนักกีฬาของตนเข้าแข่งขันกีฬาที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนจัดเอง หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดร่วมกันหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬิตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

“ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็น ที่เกี่ยวเนื่องกับลักษณะของงานที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้ ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน ตามวรรคหนึ่งและให้ระบุเหตุผลผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๗ การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงานครั้งนั้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนา ตั้งแต่ ๒ ศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(ก) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง

(ข) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่

(ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

(จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

(ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ช) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๒) บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (ข) ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(๕) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(๖) ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) กรณีการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ก) ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(ข) ค่าอุปกรณ์กีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา

(ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๒) บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้กรรมการตัดสินกีฬาประเภทใด เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาประเภทนั้นได้ไม่เกินอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

(ฉ) ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(ช) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ซ) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (ช) เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(ฌ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๒) กรณีการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักกีฬาได้ ดังนี้

(ก) ค่าชุดกีฬา ในอัตราชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน

- (ค) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน
- (ง) ค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ในตาม (๑)
- (๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ (๓)

หมวด ๓

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนักกีฬาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็น ต้องฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง จะเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน และให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๗ วัน รายการค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาในอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน และค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(ก) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน ในอัตราไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อวัน

(๔) กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้กระทำได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในกรณีนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๓)

(๕) ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ เมื่อระเบียบใช้บังคับ ในการคิดคำนวณอัตราส่วนตามข้อ ๖ ให้นำค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับในปีงบประมาณนั้นมารวมคำนวณด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพจนธ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และ
มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ

“รายได้สะสม” หมายความว่า ยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้ของสถานศึกษากับค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ ด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษานั้นโดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากเป็นการให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- (๒) เงินที่ได้จากการรับจ้าง และที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ
- (๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแสดงศิลปหัตถกรรม นักเรียน นิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การแสดงละคร เป็นต้น
- (๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก
- (๗) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา
- (๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๙) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษาจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและ

ผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจยกเว้นให้นักเรียนคนใดไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๗) เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) กิจการตามประเพณีท้องถิ่น

(๓) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือท้องที่รปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามข้อ ๖ (๗) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การสั่งซื้อ หรือจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยที่มีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของสถานศึกษา ให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๔ การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สุพล ฟองงาม

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัญชีทำระเบียนกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	

บัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้บันทึกการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร การลงรายการในช่อง
ต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่นำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการนำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร เช่น เลขที่ใบนำฝาก
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินที่นำฝากธนาคาร
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินที่ถอนเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ใช้บันทึกรายการรับเงินรายได้สถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่รับเงินเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการรับเงินรายได้สถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับรายได้สถานศึกษา

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	

บัญชีค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่าย ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีรายได้สะสม

บัญชีรายได้สะสม ใช้บันทึกยอดผลต่างระหว่าง เงินรายได้สถานศึกษาและค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงประเภทรายการที่เกิดขึ้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา ต่ำกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา สูงกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ.

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	xx
เงินบำรุงสถานศึกษา	xx
เงินค่าห้องสมุด	xx
เงินค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	<u>xx</u>
ฯลฯ	
รวม	<u>xx</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าห้องสมุด	xx
จ่ายค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	<u>xx</u>
ฯลฯ	
รวม	<u>xx</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>xx</u>
----------------------------------	-----------

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค.	xx
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>xx</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย.	<u>xx</u>

วิธีการบันทึกบัญชี
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๕

- ๑ พ.ค. ๒๕๔๕ - มีเงินรายได้สถานศึกษาก่อนโอนสถานศึกษา จำนวน ๒๕,๘๓๐ บาท
- ๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ - ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท
- ได้รับเงินอุทิศให้สถานศึกษาเพื่อบำรุงห้องสมุด นำฝากธนาคารของสถานศึกษา จำนวน ๕,๑๐๐ บาท
- ๑๕ ก.ค.๒๕๔๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๓๐ ก.ย.๒๕๔๕ - จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูในการฝึกอบรม ๒ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การรับเงิน

จัดทำใบนำฝากเงิน

๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕ ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๆละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

บมจ. ธนาคารกรุงไทย		ใบนำฝากเงิน DEPOSIT SLIP		☒ เงินสด Cash
สาขา		ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำ ☐ อื่น		☐ รายการโอน TR
วันที่๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕.....		☐ กระแสรายวัน		☐ เช็คธนาคาร CB
				☐ เช็คต่างธนาคาร CL
				☐ เช็คเรียกเก็บ BC
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่เช็ค Account Number
				□□□-□-□□□□□-□
เงินสด	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข	
รายการ เช็ค	หมายเลขเช็ค Cheque No.	เพื่อสาขา For Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก / โทรศัพท์
				ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร - หนึ่งร้อยบาท -			รวมยอดเงินเป็นตัวเลข ๑๐๐	-

๒. การจ่ายเงิน

จัดทำใบนำถอนเงิน

๑๕ ก.ค.๒๕๔๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์
จำนวน ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำถอนเงิน

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
ประเภทบัญชี ☒ ออมทรัพย์ ☐ ฝากประจำ.....เดือน สาขา.....เพื่อสาขา.....			
เลขที่บัญชี □□□-□-□□□□□-□ ชื่อบัญชี.....โทรศัพท์.....			
☒ เงินสด ☐ TR ถอนเพื่อ.....วันที่.....๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕			
บาท	-ห้าร้อยบาทถ้วน-	๕๐๐	-
ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้องแล้ว		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
.....			
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ		เจ้าของบัญชี	
ใบมอบฉันทะ (เฉพาะกรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชีท่านั้น) วันที่.....ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ ข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชี เลขที่.....มอบฉันทะให้..... เป็นผู้รับเงินตามจำนวนที่ระบุถอนไว้และรับสมุดคู่ฝากคืนจากธนาคารโดยการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเหมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ		ถอนต่างสำนักงานหรือผู้รับมอบฉันทะ (กรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชี) โปรดกรอกบัตรประจำตัว ชื่อ..... บัตร.....เลขที่..... ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ..... ที่อยู่ตามบัตร..... ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	

การจัดทำบัญชีฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีรายได้สะสม

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๙	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๙	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๔๙	๑๐๐	๐๐			๒๕,๙๓๐	๐๐
	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๔๙	๕,๑๐๐	๐๐			๓๑,๐๓๐	๐๐
๑๕ ก.ค. ๒๕๔๙	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๔๙			๕๐๐	๐๐	๓๐,๕๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๙	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๒/๔๙			๑,๐๐๐	๐๐	๒๙,๕๓๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๙	เงินค่าสมัครเข้าเรียน	ใบเสร็จ ๑๑๗/๔๙			๑๐๐	๐๐	๑๐๐	๐๐
	เงินอุดหนุนค่าบำรุงห้องสมุด	-			๕,๑๐๐	๐๐	๕,๒๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

[illegible]

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา บันทึกรายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๔๕				๓,๓๐๐	๐๐	๒๕,๘๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕							๒๕,๕๓๐	๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ — รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	๕,๑๐๐.๐๐
เงินสมัครเข้าเรียน	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๕,๒๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕๐๐.๐๐
จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<u>๑,๐๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๕๐๐.๐๐</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
----------------------------------	-----------------

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๕๔	๒๕,๘๓๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕	<u>๒๙,๕๓๐.๐๐</u>

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

- | | |
|--------------|--|
| ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๕ | - ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕ | - จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้ร้านนำชัยการช่าง จำนวน ๓๕๐ บาท |
| ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐ | - ได้รับเงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่าที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐ | - จ่ายเงินค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน จำนวน ๕๐๐ บาท |

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมา						๒๕,๕๓๐	๐๐
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๕๐	๑,๐๐๐	๐๐			๓๐,๕๓๐	๐๐
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๐,๑๘๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๕๐	๑๐๐	๐๐			๓๐,๒๘๐	๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	ใบถอนเงิน ๒/๕๐			๕๐๐	๐๐	๒๕,๗๘๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าบำรุงการศึกษา	ใบเสร็จ ๑๒/๕๐			๑,๐๐๐	๐๐	๑,๐๐๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	ใบเสร็จ ๑๓/๕๐			๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๘	จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ใบเสร็จ ๕๔/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๕๐	๐๐
๑๗ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาสีโรงเรียน	ใบเสร็จ ๕๐๑			๕๐๐	๐๐	๘๕๐	๐๐

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	ยอดยกมา				๒๙,๕๓๐ ๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	บันทึกขายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๐			๒๕๐ ๐๐	๒๙,๗๘๐ ๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

รายรับ

(บาท)

เงินบำรุงสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐
เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๑๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๓๕๐.๐๐
จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	<u>๕๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๘๕๐.๐๐</u>
รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๔๙	๒๕,๗๘๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	<u>๒๖,๐๓๐.๐๐</u>